

Master Management et Administration des Entreprises, parcours Management et Administration des Entreprises - Exécutive



✓ Objectifs :

- Créer une entreprise ou en assurer le développement et la gestion
- Prendre des décisions managériales en lien avec la stratégie de l'organisation
- Définir les orientations stratégiques d'une structure
- Définir et mettre en place les procédures de gestion administrative et financière et tenir une comptabilité
- Concevoir et mettre en œuvre des process et des outils de pilotage de la performance de l'organisation ou des directions opérationnelles
- Superviser et coordonner un projet, une équipe, un service ou un département.
- Définir une politique marketing et en décliner les orientations commerciales.
- Manager des équipes et adopter une démarche innovante dans les pratiques managériales, organiser du travail en équipe et/ou en mode projet pour ses collaborateurs

👤 Public visé :

Demandeurs d'emploi, salariés dans une optique d'évolution professionnelle ou de reconversion

📋 Prérequis :

- Avoir validé l'année de M1 DPGA (Diplôme de perfectionnement à la gestion des affaires)
- Être titulaire d'une 1ère année de master en Sciences de Gestion ou équivalent (Bac+4) ou tout autre parcours attestant d'un niveau de connaissances en gestion équivalent au M1 DPGA
- Être titulaire d'un diplôme de niveau licence en Sciences de Gestion, Management, Comptabilité/Finance ou équivalent (Bac+3), attestant d'un niveau de connaissance en gestion équivalent au M1 DPGA, et avoir fait valoir ses acquis professionnels dans le cadre d'une procédure réglementaire de validation des acquis professionnels (VAPP)

👉 Modalités et délais d'accès :

La formation est financée via :

- Le plan de développement des compétences
- Le CPF
- Le CPF de transition
- Financement personnel

Pour tout autre profil consultez-nous

Étapes d'inscription :

- 1) Envoi du cv par mail
- 2) Admission sur dossier et entretien de motivation
- 3) Inscription définitive sur le portail de l'IAE de Bordeaux et signature de la convention de formation

Les délais d'accès sont compris entre 3 et 6 mois, selon le calendrier de la formation et le dispositif de financement mobilisé



Type de formation :

Formation diplômante/certifiante - Formation continue



Filière de formation :

Gestion d'Entreprise



Niveau de sortie de la formation :

Niveau 7 (Bac+5) – 60 ECTS



Durée de la formation :

1 année / 252 heures



Coût de la formation :

7900 €

Frais d'inscription administrative : 243 €

Prise en charge totale ou partielle par OPCO et entreprises



Prochaines sessions :

Septembre 2024



Accessibilité handicap :

Site répondant aux conditions d'accessibilité et desservi par un réseau de transport urbain
Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée



EGC Martinique

SKILLFOR Campus - Pôle Consulaire de Formation
Rue Aubin Edmond – Quartier Case Navire
97233 SCHOELCHER
0596 64 98 41/46
www.egc-martinique.com



Gestionnaire de formation :

Véronique FLORO

documentation@egc-martinique.com

0596 64 98 44



Rythme de formation :

Le cursus se déroule sur 36 journées, et est organisé sous la forme de séminaires de 4 jours par mois

**Modalités pédagogiques :**

Formation dispensée en format hybride : Blended Learning

Formation concrète : études de cas, business plans, travaux dirigés, exercices et tests réalisés selon un rythme adapté aux stagiaires en activité professionnelle et en veillant à une répartition équilibrée de la charge de travail sur l'ensemble du parcours de formation

Cours magistraux et travaux dirigés en face à face pédagogique

Salle banalisée avec vidéoprojecteur - Salle informatique - Amphithéâtre

Le matériel pédagogique est actualisé chaque année et accompagné de références bibliographiques.

Chacun des intervenants dispensant les modules de cours de ce cursus sont qualifiés et experts dans leur périmètre.

**Programme :****RNCP35916BC05 Élaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises – 56 heures**

Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles pouvant avoir un impact sur la stratégie d'entreprise

Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en mettant en œuvre une démarche de diagnostic stratégique, en construisant un plan stratégique adapté à sa structure et en identifiant et analysant les problématiques de gestion spécifiques et/ou liées à un contexte

Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de développer un réseau (interne et externe) propice au développement stratégique de l'entreprise

RNCP35916BC06 Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management et administration des entreprises – 42 heures

Développer des politiques et pratiques propices au dynamisme de l'entreprise en concevant des solutions pour résoudre les problématiques, en déployant des outils d'aide à la décision et en ayant la capacité d'identifier et d'interpréter les indicateurs de performance dans les différents domaines de la gestion

Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de management et les outils et concepts les plus récents dans le domaine du management en général

RNCP35916BC07 Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises – 42 heures

Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion et de pilotage de projet en étant capable d'établir et d'analyser les principaux documents de synthèse et en contrôlant les outils d'analyse et de prise de décision

Auditer, évaluer et analyser les risques associés en intégrant le management des systèmes d'informations dans tous les domaines de gestion de l'organisation et/ou de l'organisation en interaction avec son environnement

RNCP35916BC08 Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité – 42 heures

Appliquer et respecter des règles du droit des contrats, du droit du travail ainsi que les règles fiscales

Développer des process, des démarches Qualité, innovation etc.

RNCP35916BC09 Développer une culture managériale et organisationnelle – 42 heures

Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership afin de pouvoir encadrer, animer une équipe dans un environnement professionnel multiculturel et plurilingue

Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires

Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles

RNCP35916BC10 Accompagner les comportements et postures au travail – 28 heures

Piloter son projet de développement personnel

Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes) afin d'élaborer, mettre en œuvre et conduire des projets dans un environnement interculturel et de formuler des recommandations stratégiques et opérationnelles étayées en les justifiant et en les argumentant

**Modalités d'évaluation :**

Contrôle continu

Dossiers professionnels

Contrôles terminaux

Rédaction d'un mémoire avec Soutenance face à un jury de professionnels et chefs d'entreprise

Deux sessions d'examen

Validation des blocs de compétences :

En cas d'échec à la certification globale, le candidat peut obtenir la validation partielle de certains blocs de compétences, acquis pour une durée de 5 années

Suites de parcours et débouchés :

Suites de parcours :

Le Master Management et Administrations des Entreprises (MAE) conduit à une insertion professionnelle rapide

Equivalences/Passerelles :

Aucune

Emplois visés :

Le Master 2 Management Administration des Entreprises, est un parcours dédié de formation continue, uniquement destiné à des professionnels en poste ou en reconversion disposant d'une expérience significative. Les débouchés sont les suivants :

- Directeur général
- Directeur administratif et financier
- Directeur commercial
- Responsable d'un centre de profit ou de production
- Chargé de mission
- Chef de projets
- Consultant financier, juridique, international
- Contrôleur de gestion
- Gérant de société
- Ingénieur (d'affaires, de projets)
- Responsable : de production, ressources humaines, logistique, marketing, achat et de marché

Les points forts de la formation :

- Un diplôme « Grade Master »
- Un partenaire reconnu : l'IAE de Bordeaux
- Une formation compatible avec le maintien d'une activité à temps plein (quatre jours de formation par mois)

Chiffres clés :

Taux d'obtention de la certification : 89% (sortants 2024) Taux
d'interruption en cours de formation : 0% (sortants 2024) Taux
de satisfaction : 100% (sortants 2024)

Taux de poursuite d'études : non applicable
Taux global d'insertion à 6 mois : non applicable