

Certification Voltaire



✓ Objectifs :

La certification mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel

- Permettre une évaluation objective du niveau d'expression écrite
- Fournir une échelle de référence constante pour le suivi des progrès
- Fournir un état des lieux des compétences du candidat
- Encourager les individus à améliorer leur niveau

👤 Public visé :

- Tout public
- Mission handicap : des dispositifs particuliers sont mis en place pour que la certification accessible aux personnes à mobilité réduite, aux malvoyants, aux non-voyants, aux personnes atteintes de surdité, aux personnes dyslexiques

📋 Prérequis :

Savoir lire et écrire

➔ Modalités et délais d'accès :

La certification est accessible sous le statut :

- d'étudiant, de stagiaire de la formation professionnelle, d'alternant dans la cadre d'un cursus de formation
- de demandeur d'emploi (en candidat libre)
- de salarié (en candidat libre)

Pour tout autre profil consultez-nous

 tapes d'inscription :

- 1) Sélectionner un centre d'examen agrée et choisir une date de session sur le portail : <https://www.certificat-voltaire.fr/centres-examen-orthographe>
- 2) S'identifier sur le portail
- 3) Inscription définitive à compter du paiement

Les délais d'accès sont compris entre 1 et 4 mois, selon le calendrier de la formation et le dispositif de financement mobilisé

📄 Modalités pédagogiques :

Aucune : examen

Code diplôme : Sans objet
Code RS : 5199

EGC BUSINESS SCHOOL
MARTINIQUE BACHELOR

SKILLFOR
CAMPUS

CCI MARTINIQUE

🎓 **Type de formation :**
Examen/test

📚 **Filière de formation :**
Aucune

🏢 **Niveau de sortie de la formation :**
Aucun

🕒 **Durée de la formation :**
3 heures / 1 jour

€ **Coût de la formation :**
Coût : 59,90 €
Coût finançable par :

- CPF (Compte Personnel de Formation)
- OPCO
- Financement personnel

📅 **Prochaines sessions :**
11 Septembre 2024
13 Novembre 2024
4 Décembre 2024

♿ **Accessibilité handicap :**
Site répondant aux conditions d'accessibilité et desservi par un réseau de transport urbain
Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée

📍 **EGC Martinique**
SKILLFOR Campus - P le Consulaire de Formation
Rue Aubin Edmond – Quartier Case Navire
97233 SCHOELCHER
0596 64 98 41
www.egc-martinique.com

👤 **Gestionnaire de formation :**
Véronique FLORO
documentation@egc-martinique.com

🕒 **Rythme de formation :**
Aucun
Session d'examen de 3 heures cons cutes



Déroulement de l'épreuve :

L'épreuve débute par une dictée courte et simple, suivie d'un QCM de 195 questions.

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

☆☆☆ Modalités d'évaluation :

Sessions publiques et privées

Dictée courte et simple suivie d'un QCM de 195 questions.

L'épreuve se déroule dans un des centres d'examen agréés : <https://www.certificat-voltaire.fr/centres-examen-orthographe>

Niveaux de maîtrise des compétences :

NIVEAU 300 - ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

NIVEAU 500 - ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

NIVEAU 700 - ORTHOGRAPHE AFFAIRES - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.

NIVEAU 900 - ORTHOGRAPHE EXPERT - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs, etc.



Suites de parcours et débouchés :

Suites de parcours :

Aucune

Equivalences/Passerelles :

Aucune

Emplois visés :

Aucun



Les points forts de la formation :

Permet une évaluation objective du niveau d'expression écrite

Constitue une attestation de compétences différenciatrice lors de recrutement

Certification fiable et rapide

Encourage les individus à améliorer leur niveau.



Chiffres clés :

Taux d'obtention de la certification : 46%

Taux de poursuite d'études : sans objet

Taux d'interruption en cours de formation : sans objet

Taux global d'insertion à 6 mois : sans objet

Taux de satisfaction : aucun